|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sessão 14: A Esfera e a MEAL** | **1 hora 30 minutos** | |
| **Nota:** Esta sessão baseia-se principalmente em conhecimentos, com informações básicas sobre acompanhamento, avaliação, prestação de contas e aprendizagem (MEAL), apresentadas num formato interativo, com debate. Os participantes deverão depois realizar um trabalho de pesquisa independente, para encontrar e ligar as orientações da Esfera aos quatro aspetos da abordagem MEAL.  A sessão foi também concebida para reforçar ou mudar atitudes no sentido de uma maior valorização da MEAL e ilustrar formas através das quais os participantes podem defender esta ênfase nas suas próprias organizações.  A sessão inclui:  1. Uma **apresentação em PowerPoint** - com notas do formador na “Vista de Notas”, que explicam os temas-chave nos diapositivos e fornecem instruções para as atividades e a sua avaliação.  2. **Uma atividade de pesquisa em pequenos grupos,** a ser realizada de forma programada, com quatro equipas participantes, sendo que cada uma deverá consultar o Manual Esfera para obter o apoio e orientação essenciais para cada componente da abordagem MEAL. |  | |
| **Objetivos de aprendizagem**  No final desta formação, os participantes serão capazes de:   * Descrever e defender a abordagem MEAL * Encontrar e utilizar materiais e ferramentas de formação adicionais de apoio à MEAL * Ligar e utilizar secções relevantes do Manual Esfera como suporte à abordagem MEAL | | |
| **Mensagens-chave**  Há quatro mensagens-chave da sessão que deverá destacar. O objetivo é que os participantes sejam capazes de interiorizar e reafirmar estas mensagens-chave com os colegas após a formação.   * A abordagem MEAL é uma metodologia organizacional que se baseia no acompanhamento e avaliação tradicionais, acrescentando orientações específicas para facilitar o contributo e feedback da comunidade, e que conduz a uma verdadeira aprendizagem e mudança institucional. * Depende do estabelecimento e acompanhamento de dados de referência e do acordo sobre padrões de desempenho. * Promove avaliações transparentes e partilhadas que conduzem à melhoria dos programas e à aprendizagem organizacional. * A esfera pode ajudar neste aspeto. | | |
| **Plano de sessão conciso** (esta é uma sessão a ritmo moderado, com tempo atribuído a reflexão e debate orientado pelos participantes) | | **Duração** |
| 1. **Introdução e objetivos de aprendizagem** (diapositivos 1-3) | | 5 min |
| 1. **Resumo da MEAL –** apresentação com promoção de debate(4–15) | | 25 min |
| 1. **Exercício de pesquisa em pequenos grupos –** os grupos devem encontrar e citar referências da Esfera para cada aspeto da MEAL (16-19) | | 45 min |
| 1. **Desafio organizacional, recursos adicionais e encerramento** (20–25) | | 15 min |

|  |
| --- |
| **Outros ficheiros necessários**  Imprima previamente os folhetos destinados a esta sessão e prepare-os para distribuição, bem como a sua própria análise, para facilitar a logística da sua sessão. O folheto opcional para esta sessão é o ficheiro **STP 14 Sphere and MEAL references.docx (Referências Esfera e MEAL)x**.Se decidir distribuir este folheto (é um exemplo de folha de respostas para o exercício de pesquisa em pequenos grupos), será necessário um exemplar para cada participante e um para si. |
| **Normas gerais para todas as sessões de formação da Esfera**   * Aplique os princípios da aprendizagem de adultos, utilizando uma abordagem de aprendizagem ativa na conceção e facilitação da sua sessão. Consulte o documento **STP Manual do Facilitador** para obter mais informações e indicações deste tipo. * Lembre-se de que as diferentes sessões deste pacote têm conteúdos diferentes e, por conseguinte, abordagens diferentes à formação com base nesses conteúdos. Os conteúdos foram simplesmente classificados como estando relacionados com **competências, conhecimentos e atitude**. A maioria das sessões inclui alguns aspetos de cada tópico, em proporções variáveis.   + Os conteúdos baseados nas **competências** resultam na capacidade de os participantes realizarem uma atividade ou executarem uma competência. O ensino é mais eficaz através da prática, da aplicação direta e da repetição.   + A formação baseada nos **conhecimentos** resulta na aquisição do conhecimento de determinadas informações por parte dos participantes. Pode ser medida através de questionários, do debate após a sessão, ou da capacidade de os participantes explicarem os conteúdos a outra pessoa.   + Os conteúdos baseados na **atitude** destinam-se a mudar a forma como os participantes pensam sobre determinados tópicos ou a forma como abordam o trabalho humanitário. Este conteúdo tem a ver com o facto de se incentivar, convencer e provocar, na medida do possível, a adesão do grupo. * Transmita aos participantes mensagens essenciais que eles sejam capazes de reter e aplicar **- não** tudo o que lhes quer dizer. O que eles precisam de saber para serem capazes de utilizar corretamente a Esfera na resposta humanitária é sempre menos do que aquilo que lhes quer comunicar e mais do que eles conseguem decorar. * Utilize os objetivos de aprendizagem para se orientar, se precisar de dar prioridade a alguns elementos da sessão por razões de tempo. * Utilize sempre as atividades (por exemplo, estudo de casos, dramatização, discussão em plenário, jogo de correspondência, análise de fotos ou vídeos) durante a sessão. Os participantes ficarão muito mais interessados e aprenderão mais fazendo, do que apenas ouvindo instruções de como proceder. * Decida como irá partilhar as responsabilidades se tiver um co-formador. * Recomendamos que utilize os planos das sessões e as atividades deste pacote para o seu tópico ou que altere e desenvolva os seus próprios - desde que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. * Tenha um plano B (e C) para superar desafios inesperados (falha de energia, maior ou menor número de participantes do que o planeado, mudanças de sala de última hora, etc.) * Embora os horários previstos sejam fornecidos nas notas, tenha em consideração a dimensão do seu grupo e o estilo de debate, e faça as contas necessárias para determinar o feedback e o tempo de reunião de balanço necessários. Seis grupos de quatro pessoas com cada pessoa a falar durante 2 minutos = 48 minutos, se todos falarem! Demoraria 24 minutos se um representante falasse por cada grupo durante 4 minutos. * Encerre a sua sessão dentro do horário previsto, com uma conclusão da atividade, um resumo, um debate, ou um desafio para uma ação   **Inquérito sobre o Pacote de Formação da Esfera**  O Pacote de Formação da Esfera é atualizado periodicamente. O seu feedback é altamente valioso durante e entre revisões para o acompanhamento da utilização, a avaliação da qualidade das sessões e a sua adequação a diferentes públicos.   * Se tiver ministrado recentemente formação utilizando uma ou mais sessões deste pacote de formação, preencha este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019facilitatorsENG> * Se acabou recentemente de trabalhar neste pacote de formação para estudo privado, preencha este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019studiersENG>   **Feedback dos participantes**   * Independentemente de o tempo de duração do seu evento de formação ter sido longo ou curto, a Esfera recomenda que peça feedback aos seus participantes. Se utilizar um questionário em papel, pode usar o seu próprio formulário ou adaptar o formulário fornecido no ficheiro **STP 20 Evaluation Form Template.docx (Modelo de Formulário de Avaliação)**. Se tiver Wi-Fi no local de formação e todos tiverem acesso a um telefone ou PC, poderá preferir utilizar um inquérito online. A Esfera tem um inquérito pós-formação central para os participantes, que pode testar aqui: <https://www.surveymonkey.com/r/spheretesten>. Contacte [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org) para solicitar uma forma única de recolha de respostas a inquéritos (SurveyMonkey designa-o como “coletor”) ou uma versão personalizada para o seu evento.   **Partilha de um relatório de formação**   * Se organizou ou facilitou recentemente um workshop, envie por favor um relatório do evento para [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org). Este pode ser partilhado através de plataformas digitais da Esfera, por isso não inclua informações privadas ou sensíveis. O ficheiro **Training event report template.docx (Modelo de relatório do evento de formação)** incluído neste pacote pode ser utilizado como modelo se a sua organização não o providenciar. |
| **Sugestões para alteração local**   1. Se não tiver acesso a eletricidade ou equipamento para apresentar diapositivos em PowerPoint, imprima os diapositivos em papel A3 com antecedência e realize a sessão como um evento ao vivo. 2. Esta sessão é perfeitamente exequível sem a apresentação elaborada em PowerPoint. A atividade de pesquisa em pequenos grupos suporta a maior parte da sessão e os pontos-chave dos diapositivos podem ser partilhados utilizando exemplares A3 impressos, ou utilizando o flip chart e a sua própria apresentação. 3. Esta sessão beneficiaria também de um debate aberto e facilitado com exemplos de casos apresentados pelos próprios participantes e pode ser aplicada como um caso a ser investigado no formato de formação “Escola de Campo”. Para mais informações sobre esta abordagem, ver **STP 11 Using Sphere in Practice.docx** (**TN Utilização da Esfera na Prática)** para uma descrição completa da organização de uma viagem de “Escola de Campo” da Esfera. |